****

**Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы**  | Среднесрочная программа развития МКОУ «Камхамахинская СОШ» на 2021 год  |
| **Факторы риска**  | 1. Низкий уровень оснащения школы.
2. Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров.
3. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности.
 |
| **Цель и задачи Программы**  | Обеспечение качества образования в 2021 году через реализацию мер по повышению уровня оснащения школы, качества преодоления языковых и культурных барьеров, низкой учебной мотивации обучающихся, доли обучающихся с рисками учебной неуспешности. Включить в планы воспитательной работы блок мероприятий, направленный на сплочение ученического коллектива, развитию взаимопомощи и сотрудничества. 1. Активизировать работу службы школьной медиации.
2. Использовать технологию формирующего оценивания для повышения у школьников мотивации к обучению.
3. Провести комплекс мероприятий по выявлению интересов, трудностей обучающихся для создания психологически комфортной школьной среды.

   |
| **Целевые индикаторы и показатели программы**  | 1. Улучшение материально-технической базы.
2. Повышение качества преодоления языковых барьеров
3. Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности.
 |
| **Методы сбора и обработки информации**  | 1. Диагностика индивидуальных особенностей познавательных процессов обучающихся с рисками учебной неуспешности.
2. Посещение уроков с целью выявления объективности оценивания обучающихся.
3. Проведение мониторинга качества образования.
4. Консультации, индивидуальные беседы с участниками образовательного процесса.
5. Диагностика пед. технологий, методик, приемов, используемых педагогами школы в образовательном процессе.
 |
| **Сроки и этапы реализации программы** **Основные мероприятия/перечень подпрограмм** | Начало реализации 18.03.2021 года по 31.12.2021 года 1. этап (апрель 2021г.): аналитико-диагностический, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития ОО для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы. Разработка Программы развития.
2. этап (май-октябрь 2021г.): основной этап реализации Программы:

-реализация мероприятий, направленных на достижение  |
|  | результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы. 3 этап (ноябрь-декабрь 2021г.): практико-прогностический, включающий: -итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития; -подведение итогов; -проведение самооценки различных направлений работы; - постановка новых стратегических задач развития.  |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации программы**  | -Улучшение материально-технической базы. -Повышение качества преодоления языковых барьеров -Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешноси.  |
| **Исполнители**  | Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя-предметники, классные руководители, родители (законные представители), обучающиеся.  |
| **Порядок управления реализацией программы**  | Корректировка программы осуществляется педагогическим советом школы. Управление реализацией программы осуществляется директором школы.  |

 **Основное содержание**

1. **Основные цели и задачи Среднесрочной программы, сроки и этапы ее реализации, перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения.**

Целью программы является обеспечение качества образования в 2021 году через реализацию мер по повышению уровня улучшение материально-технической базы, повышение качества преодоления языковых барьеров, снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности.

**II. Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач.**

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и подпрограмм – антирисковых программ по соответствующим направлениям риска, активированным школой.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление в соответствии с риском** | **Задача**  | **Мероприятие**  | **Срокиреализации** | **Показателиреализации** | **Ответственные**  | **Участники** |
| **1.Низкий уровень** **оснащения школы** | Обеспечить материально-техническое оснащение школы | Мониторинг материально-технического оснащения школы  | апрель | аналитический отчет | директор | зам. директора по АХЧ, педагогический коллектив |
|  |  | включение технологий с использованием ЦОР в организации учебного процесса по биологии, химии, физике, астрономии | сентябрь-декабрь 2021 | подготовка мультимедийного оборудования к учебному году, внесение изменений в рабочие программы по предметам | Директор школы | учитель информатикиучителя биологии, химии, физики, астрономии, администрация школы |
|  |  | обновление компьютерного интерактивного и мультимедийного оборудования с программным обеспечением оборудования и специального программного обеспечения | сентябрь-декабрь2021 | приобретение мультимедийного оборудования с программным обеспечениемоформление  | Директор школы | учитель информатики |
|  |  | Совершенствование материально-технического обеспечения образовательно-воспитательного процесса в рамках реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на поддержку образования обучающихся с ОВЗ. | май-сентябрь2021 | обновление УМК в соответствии с ФП и заказом МКОУ Камхамахинская СОШ  | директор школы,  | библиотекарь |
|  | Проведение текущего ремонта | косметический ремонт учебных кабинетов, замена освещения в учебных кабинетах | июнь-август 2021 | косметический ремонт учебных кабинетов, замена освещения в учебных кабинетах | Директор школы | классные руководители, рабочий по ремонту, техперсонал |
|  |  | организация образовательного процесса в условиях сдвоенности классов. | август-декабрь 2021 | подготовка кабинетов для занятий сдвоенного класса, комплектование классов, установка мебели. | Директор школы  | классные руководители нач.классов |
|  |  | подготовка и введение в действие актового зала | август- 2021 | подготовка и введение в действие актового зала | директор школы | рабочий по ремонту |
|  | создание условий для коммуникационных технологий | подготовка к установке скоростного доступа в Интернет | сентябрь-декабрь 2021 | подключение локальной сети для использования сети интернет | Директор школы  | учитель информатики |
|  |  | подключение локальной сети для использования сети интернет | апрель-декабрь 2021 | подключение локальной сети для использования сети интернет | Директор школы  | учитель информатики |
|  |  | оборудование помещений для внеурочных занятий, освоения компьютерных технологий, ведения физкультурно-оздоровительной, деятельности. | август- 2021 | оборудование помещений для внеурочных занятий, освоения компьютерных технологий, ведения физкультурно-оздоровительной, деятельности. | зам. директора по УВР | руководитель кружка «Школьный музей»учителя –преподаватели внеурочной деятельности |
|  | обеспечение библиотечного фонда цифровыми образовательными ресурсами | обновление УМК на 2021-2022 учебный год. | май-сентябрь2021 | обновление УМК по общеобразовательным программам в соответствии  | директор школы | библиотекарь |
| **2.Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров** | создание специальных условий для обучения и воспитания детей, слабо владеющих (не владеющих) русским языком с целью снятия межъязыкового барьера и установления доброжелательных отношений в микро- и макросреде | введение системы регулярного, углубленного, комплексного и разностороннего изучения детей в процессе различных видов деятельности на уроке, во внеурочное время, в семье | март-апрель 2021 | Отчёт о самообследовании ОУ за 2020 год | зам. директора по УВР | педагогический коллектив |
|  |  | совершенствование образовательных технологий и технологий в охране здоровья обучающихся | март-апрель 2021 | Отчёт о самообследовании ОУ за 2020 год | директор школы | зам. директора по УВР |
|  |  | Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования | апрель май 2021 | банк данных детей слабо владеющих (не владеющих) русским языком.  | зам. директора по УВР | учителя-предметники |
|  | определение уровня владения русским языком , детьми, слабо владеющими (не владеющими) русским языком | Выявление обучающихся с низким качеством преодоления языковых и культурных барьеров | апрель 2021 | План проведения консультаций по предметам для детей слабо владеющих (не владеющих) русским языком. | зам. директора по УВР | учителя-предметники |
|  |  | составление банка данных обучающихся, имеющих низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров | апрель –декабрь 2021 | План проведения консультаций по предметам для детей слабо владеющих (не владеющих) русским языком. | зам. директора по УВР | учителя-предметники |
|  | развитие навыков общения на русском языке детей, слабо владеющих (не владеющих) русским языком в бытовой и учебной сферах (обогащение лексического запаса детей) на уровне, необходимом для освоения основной образовательной программы в полном объёме | Создание комфортных условия для работы обучающихся, имеющих низким качеством преодоления языковых и культурных барьеров | апрель –декабрь 2021 | Тематический педагогический совет по теме: Пути повышения качества образования. | Директор школы, зам. директора по УВР | учителя-предметники |
|  | оказание содействия в социализации детей, слабо владеющих (не владеющих) русским языком, а также принятия ими норм существования в российском обществе и системы ценностей Российской Федерации; в воспитании эмоционально положительного фона | интеграция полученных в ходе психологического и педагогического изучения ребенка данных, объединяемых в симптомокомплексы | март 2021 | Организация проведения индивидуально- групповых занятий с обучающимися |  |  |
|  |  | Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по русскому языку | апрель –май 2021 | внешняя экспертиза качества обучения ГИА, ВПР (аналитическая справка) | зам.директора по УВР | учителя-предметники |
|  |  | * Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования  по русскому языку и математике

- развитие системы отношений в направлении педагог-ребенок-родитель-психолог и другие специалисты.- разработка и реализация педагогических технологий (диагностико-информационных, развивающих, обучающе-образовательных, коррекционных, реабилитационных); | апрель-май 2021 | заседание методического совета по теме Повышение качества образования при прохождении ГИА 9,11. | директор школы | члены метод совета, руководители ШМО |
| **3.Высокая доля обучающихся с рисками учебной не успешности** | Создать условия для эффективного обучения и развития обучающихся с низкими учебными возможностями, освоения базовых программ (управленческая задача). | * Подготовка к ГИА 2021

-подготовка и размещение информационных материалов для участников ГИА, их родителей, учителей-предметников выпускных классов | апрель –сентябрь 2021 | информационный стенд ГИА 2021Страница на школьном сайте ГИА 2021 | Директор школы | зам.директора по УВР |
|  |  | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам. | апрель –сентябрь 2021 | памятка по вопросам психологической готовности к экзаменам | педагог-психолог | Учащиеся 9 и 11 класса |
|  |  | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками | апрель –сентябрь 2021 | протокол родительского собрания: Организация и проведение работы по подготовке и проведении ГИА | Зам.директора по УВР | классные руководители и учащиеся 9 и11 класса |
|  | Отслеживать динамику развития слабоуспевающих обучающихся. | Определение причин неуспеваемости учащихся через: анкетирование  | апрель 2021 | анкета: анализ причин неуспеваемости обучающихся) Аналитическая справка | педагог-психолог,  | Учащиеся  |
|  |  | Обсуждение результатов анкетирования на педагогическом совете в ходе реализации проекта 500+ | апрель 2021 | Протокол педагогического совета: Организация педагогической деятельности с учетом дефицитов пед.компетенцийклассные журналы | зам.директора по УВР | Педагогический состав школы |
|  | Составить индивидуальную программу обучения для слабоуспевающего ученика с учетом его индивидуальных и личностных особенностей | Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий | апрель –декабрь 2021 | план работы учителей предметников по повышению уровня успешности обучающихся,выступление на родительском собранииПротокол родительского собрания:  | зам.директора по УВР | классные руководители и учащиеся |
|  |  | Построение системы взаимодействия предметников с администрацией, классным руководителем, СПС, родителями учащихся, завучем в решении задач по успешности обучения детей | апрель –декабрь 2021 | план работы учителей предметников по повышению уровня успешности обучающихся,выступление на родительском собранииПротокол родительского собрания:  | зам.директора по УВР, учителя предметники , классные руководители 9,11 классов | учителя предметники , классные руководители 9,11 классов и родители |
|  |  | Мастер-классы педагогов школы. | апрель –декабрь 2021 | Выбирая «завтра» - выбираем будущее.видеоуроки | зам.директора по УВР | Учителя предметники |
|  |  | Посещение уроков педагогов школы: Создание ситуации успеха на уроке как средство повышения успешности обучающихся | апрель –декабрь 2021 | карты посещения уроков | зам.директора по УВР | Педагогический состав |
|  | Реализовывать дифференцированный подход в педагогическом общении и деятельности на уроках и во внеклассной работе. | Помощь педагогам, у которых есть сложные нерешенные проблемы в образовательном процессе | апрель –декабрь 2021 | протоколы ШМО | зам.директора по УВР | руководители ШМО |
|  |  | Посещение уроков с целью проверки индивидуальной и дифференцированной работы педагога на уроке. | апрель –декабрь 2021 | карты посещения уроков (Оказание психологической помощи и поддержки педагогам.Формирование дифференцированного подхода к образовательному процессу. | зам.директора по УВР,  | педагоги школы, руководители ШМО и учащиеся  |
|  |  | Групповые и факультативные занятия;-элективные курсы;-занятия предметных кружков;-предметные недели;-консультации;-проектно-исследовательская деятельность; | апрель –декабрь 2021 | расписание занятий | зам.директора по УВР,  | педагоги школы, руководители ШМО и учащиеся |
|  |  | Работа с одарёнными и высокомотивированными к изучению предмета обучающимися | сентябрь –декабрь 2021 | Аналитическая справка об организации работы с одарёнными и высокомотивированными к изучению предмета обучающимися | зам.директора по УВР,  | учащиеся |
|  |  | Анкетирование : Анкета/мониторинг для родителей об интересах, увлечениях детей, их планах на будущее. | апрель 2021 | Анкеты обучающихся  |  |  |
|  |  | Повышение уровня самооценки, признание личности социумом, наличие собственной позиции обучающегося | май 2021 | Аналитическая справка: Итого учебно-воспитательной работы школы за 2020-2021 уч. г | зам.директора по УВР | Педагогический коллектив |
|  |  | Обсуждение вопросов преемственности между начальной школой и средним звеном. | июнь 2021 | Протокол педагогического совета | администрация школы,  | педагоги. |
|  |  | Анализ качества образовательного процесса, промежуточные результаты реализации проекта «500»+ | ноябрь 2021 | Аналитическая справка: Итого учебно-воспитательной работы школы за 2021 гПротокол педагогического совета | администрация школы,  | педагоги. |